

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ

«Центр спорта и образования «Олимп»
Департамента физической культуры и спорта города Москвы
(ГБОУ «Центр спорта и образования «Олимп» Москомспорта)

П Р И К А З

От 01 сентября 2016 года

№ _____ 167к

**О режиме работы
ГБОУ «Центр спорта и образования
«Олимп» Москомспорта**

Для четкой организации образовательного и тренировочного процессов

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Установить следующий режим работы ГБОУ «Центр спорта и образования «Олимп» Москомспорта:

1.1. Начало работы с 8.00 до 19.00 часов по пятидневной рабочей неделе (СШОР - по шестидневной рабочей неделе – до 20.00 часов).

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00.

Вход обучающихся в здание — 8 час. 10 мин.

Начало занятий — 8 час. 30 мин.

Продолжительность урока - 45 минут.

Расписание звонков на уроки

1 урок	8.30–9.15	- перемена 10 мин.
2 урок	9.25–10.10	- перемена 10 мин.
3 урок	10.20–11.05	- перемена 10 мин.
4 урок	11.15–12.00	- перемена 20 мин.
5 урок	12.20–13.05	- перемена 15 мин.
6 урок	13.20–14.05	- перемена 15 мин.
7 урок	14.20–15.05	- перемена 10 мин.
8 урок	15.15-16.00	- перемена 10 мин.
9 урок	16.10-16.55	- перемена 10 мин
10 урок	17.05-17.50	- перемена 10 мин
11 урок	18.00-18.45	

За 5 минут до начала урока обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. За 5 минут до начала тренировки обучающиеся готовятся к занятиям в спортивных залах. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

В перерывах между тренировками обучающиеся и тренеры выходят из спортивного зала для его проветривания. Тренеры дежурят во время перерыва в соответствии с графиком дежурств, обеспечивая дисциплину и порядок. Ответственность за жизнь и здоровья обучающихся возлагается на учителей и тренеров, как во время учебно-тренировочного процесса, так и на переменах.

1.2. Занятия по программам дополнительного образования начинаются после окончания уроков по общеучебным дисциплинам, утверждённым учебным планом на 2016/2017 учебный год.

1.3. Тренировочные занятия проводятся по расписанию:

1.3.1. Волейбол

Дни недели	Начало занятий	Окончание занятий.
Понедельник	8.00	20.00
Вторник	8.00	20.00
Среда	8.00	20.00
Четверг	8.00	20.00
Пятница	8.00	20.00
Суббота	8.30	19.30
Воскресенье	8.30	19.30

1.3.2. Спортивная (вольная) борьба

Дни недели	Начало занятий	Окончание занятий
Понедельник	10.00	20.00
Вторник	8.30	20.00
Среда	10.00	20.00
Четверг	12.00	20.00
Пятница	10.00	20.00
Суббота	10.30	16.30

1.4. Дежурство классов проводить в соответствии с графиком, утверждённым руководителем общеобразовательной школы.

Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

Дежурным в классе следить за соблюдением чистоты.

1.5. Уборщикам служебных помещений проводить влажную уборку коридоров во время уроков, учебных кабинетов и спортивных залов – после окончания занятий ежедневно.

1.6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

1.7. Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

1.8. Всех обучающихся 5-9 классов аттестовать по трем триместрам, а обучающихся 10-11 классов - по полугодиям.

1.9. Утвердить новую систему каникул: 5 недель - учёба, 1 неделя – каникулы.

1.10. Утвердить сроки каникул на 2016/2017 учебный год:

- 03 октября 2016г.-09 октября 2016г.
- 14 ноября 2016г.-20 ноября 2016г.
- 31 декабря 2016г.-08 января 2017г.
- 20 февраля 2017г.-26 февраля 2017г.
- 10 апреля 2017г.-16 апреля 2017г.

1.9. Внесение изменений в классные электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию руководителя общеобразовательной школы. Исправление оценок в классном электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению руководителя общеобразовательной школы.

1.10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

1.11. Тренировочные занятия проводятся только по расписанию, утверждённому директором.

- 1.12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
- 1.13. Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом, утвержденным директором.
- 1.14. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
- 1.15. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви, в спортивных залах занятия проводить в соответствующей спортивной форме.
- 1.16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
- 1.17. В спортивных залах ответственность возлагается на тренеров.
- 1.18. Курение сотрудников и обучающихся категорически запрещается.
- 1.19. Время приёма пищи обучающимися определяется Расписанием, утвержденным директором. Классные руководители, тренеры сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 1.20. Посторонние лица не допускаются на тренировочные занятия без разрешения руководителей структурных подразделений.
- 1.21. Категорически запрещается производить замену уроков и тренировок по договоренности между учителями без разрешения администрации.
- 1.22. Выход на работу учителя, тренера или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении руководителю структурного подразделения больничного листа.
- 1.23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя структурного подразделения.
- 1.24. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, тренер или любой другой сотрудник, назначенный приказом руководителя структурного подразделения.
- 1.25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, тренеров за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в зданиях Центра спорта и образования, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, во время спортивных соревнований и ТС.
- 1.26. Запретить в здании и на территории Центра спорта и образования любые торговые операции.

II. Утвердить режим работы с 11 января 2016 года:

2.1. заместителей директора:

2.1.1. Пospelовой И.В.	понедельник вторник-пятница воскресенье	с 8.30 до 17.00 с 9.00 до 16.15 с 11.00 до 16.00
2.1.2. Селиверстовой Н.Б.	понедельник-четверг Пятница - методический день	с 8.00 до 18.30
2.1.3. Шалимовой Н.В.	понедельник, вторник, пятница среда четверг - методический день	с 8.00 до 16.30 с 8.00 до 17.00
2.1.4. Селезнёвой Ю.В.	вторник, четверг, пятница Понедельник среда - методический день	с 8.00 до 16.30 с 8.00 до 17.00

2.1.5. Джафаровой Л.Н.	понедельник-пятница	с 8.00 до 16.30
2.1.6. Зинченко А.Л.	понедельник-вторник, четверг-пятница среда - методический день	с 8.00 до 16.30
2.1.7. Меньшениной О.М.	понедельник, четверг Вторник Среда Пятница Воскресенье	с 10.00 до 17.00 с 10.00 до 19.00 с 12.00 до 16.00 с 9.00 до 19.00 с 13.00 до 19.00

2.2. Инструкторов-методистов:

1.2.1. Константиновского М.М.	понедельник-четверг пятница, суббота	с 12.00 до 19.30 с 8.00 до 14.30
2.2.2. Захарова В.В.	среда - методический день понедельник, вторник, четверг, пятница	с 11.00 до 19.30
2.2.3. Савина А.Б.	понедельник, вторник пятница, суббота четверг - методический день	с 11.00 до 19.30 с 11.00 до 19.30

2.3. Специалистов бухгалтерии:

2.3.1. Савчук А.Г.	понедельник-пятница	с 9.00 до 17.30
2.3.2. Катрук Р.И.	понедельник-пятница	с 10.00 до 18.30
2.3.3. Иванишкиной Л.Т.	вторник-пятница понедельник	с 9.00 до 17.30 с 10.00 до 18.30
2.3.4. Маркиной М.Г.	вторник-пятница понедельник	с 9.00 до 17.00 с 9.30 до 18.00
2.3.5. Шуваловой С.Н.	понедельник-пятница	с 8.00 до 16.30
2.3.6. Царёвой М.А.	понедельник-пятница	с 9.00 до 17.30

2.5. Специалиста по кадрам, специалиста по охране труда- Нишановой Е.И.:

понедельник-пятница с 8.00 до 16.30

2.6. Документоведа –Родригес-Аргуэльес О.Н.:

понедельник- пятница с 9.00 до 17.30

2.7. Администратора-Дмитриевой К.А.:

Понедельник- пятница с 9.00 до 17.30

2.8. Медицинских работников:

2.8.1.Ворновской О.В.	понедельник-пятница	с 8.00 до 16.18
2.8.2.Ворновской Н.А.	понедельник-пятница	с 15.30 до 19.15

2.7. Библиотекаря – Циклаури О.В.:

понедельник	с 8.00 до 8.30 с 10.00 до 12.00 с 13.00 до 16.00
вторник	с 8.00 до 8.30 с 10.00 до 15.40
среда	с 8.00 до 9.20 с 10.50 до 12.00 с 13.40 до 15.30
четверг	с 8.00 до 8.30 с 13.40 до 15.40
пятница	с 8.00 до 8.30 с 13.40 до 14.40

2.8. Ответственного по питанию - Новиковой Л.А.:

понедельник-пятница	с 8.00 до 16.30
---------------------	-----------------

III. Утвердить График работы сотрудников ФОКа.

Приложение №1.

IV. Утвердить График дежурства администрации и специалистов спортивной школы.

Приложение №2.

V. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю. Енюшин

С приказом ознакомлены: